GUIDEBOOK

OPEN RECRUITMENT BEASISWA MAHAGHORA 15

DAFTAR ISI

Daftar Isi 01

Tentang PT Mahaghora 02

Beasiswa Mahaghora 10

Awardee's Reward 14

Alur Pendaftaran 15

Tahap I Submission 16

Tahap II Psychological Test 20

Tahap III Interview 21

Tahap IV Connect and Case 22

Tahap V Commitment and Integrity Signing 23

Tahap VI Semifinal 25

Tahap VII Final 27

Penutup 28

TENTANG PT MAHAGHORA

PT Mahaghora merupakan *Holding Company* di Indonesia yang bergerak di bidang FMCG, agribisnis, distribusi, dan kuliner dengan 7 (tujuh) *Strategic Business Unit* (SBU), yaitu:

PT Manohara Asri

PT Ares Kusuma Raya

PT Pyramide Paramount Indonesia

PT Warung Indonesia

Sin Tai Hing Sdn, Bhd

PT Sumber Tirta Hakiki

PT Manohara Adika Distrindo

PT MANOHARA ASRI

PT Manohara Asri

PT Manohara Asri merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri makanan ringan di Indonesia yang berlokasi di Sidoarjo, Jawa Timur. Produk unggulan dari PT Manohara Asri meliputi kacang, kacang polong, *wafer stick*, *roll*, dan bahan baku pembuatan keripik. PT Manohara Asri terus memperluas jangkauan pasar hingga ranah internasional.











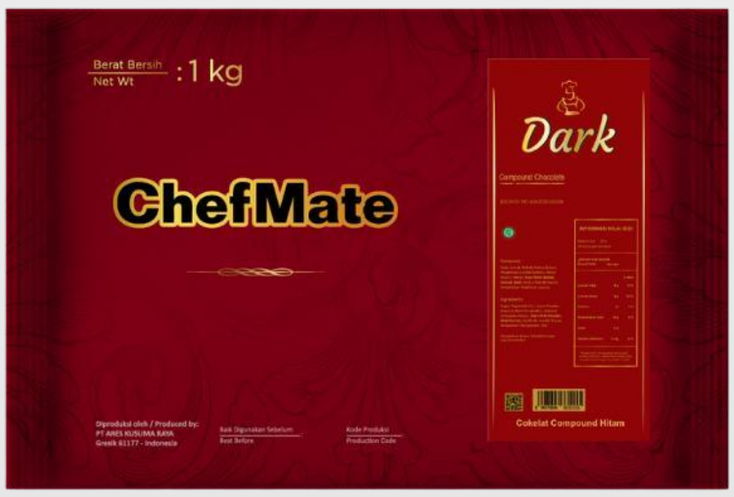


PT ARES KUSUMA RAYA

PT Ares Kusuma Raya

PT Ares Kusuma Raya merupakan perusahaan bergerak dibidang produksi cokelat terbaik di Indonesia. Produk yang dihasilkan oleh PT Ares Kusuma Raya meliputi, Chefmate, Holland, Hagel, Kis dan sebagainya.









PT PYRAMIDE PARAMOUNT INDONESIA

PT Pyramide Paramount Indonesia

PT Pyramide Paramount Indonesia (PPI) merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *aquaculture,* yaitu budidaya udang. Berdiri sejak tahun 2011, hingga kini PT Pyramide Paramount Indonesia (PPI) terus berkembang menjadi bisnis profesional.







PT. WARUNG INDONESIA

PT Warung Indonesia

Dengan berinovasi melalui penggunaan mesin kopi berteknologi tinggi, PT Warung Indonesia dapat menghadirkan berbagai variasi kopi dengan harga terjangkau namun tetap berkualitas tinggi. Saat ini, PT Warung Indonesia telah mendirikan berbagai merek seperti Kopi 27, Kedai 27, dan Kafe 27.







SINT TAI HING SDN, BHD

Sint Tai Hing Sdn. Bhd.

Sejak tahun 1978, Sin Tai Hing telah berkembang dari usaha kecil rumahan menjadi salah satu produk saus terkemuka di Malaysia. Dengan standar manufaktur kelas dunia, produknya tidak hanya terkenal di Malaysia tetapi telah dikenal juga di kancah internasional.



PT SUMBER TIRTA HAKIKI

PT Sumber Tirta Hakiki

PT Sumber Tirta Hakiki didirikan sebagai importir dan perusahaan pemasaran yang berfokus pada produk Sin Tai Hing untuk pasar Indonesia. PT Sumber Tirta Hakiki telah bermitra dengan beberapa jaringan untuk mendistribusikan produk Sin Tai Hing di seluruh Indonesia. PT Sumber Tirta Hakiki juga berperan sebagai *supplier* bagi jaringan HORECA (*Hotel, Restaurant, Cafe*) yang terkenal di Indonesia.



PT MANOHARA ADIKA DISTRINDO

PT. MANOHARA ADIKA DISTRINDO
YOUR TRUSTED DISTRIBUTION PARTNER

PT Manohara Adika Distrindo

PT Manohara Adika Distrindo adalah salah satu *Strategic Business Unit* dari PT Mahaghora yang berfokus pada distribusi. Pada mulanya, PT Manohara Adika Distrindo hanya secara eksklusif mendistribusikan produk dari PT Manohara Asri. Namun, seiring berjalannya waktu, PT Manohara Adika Distrindo turut melakukan distribusi untuk produk-produk dari perusahaan lainnya.





BEASISWA MAHAGHORA



Organisasi Beasiswa Mahaghora merupakan program di bawah naungan PT Mahaghora yang menghadirkan wadah untuk berorganisasi bagi putra-putri Indonesia, dengan dukungan beasiswa pendidikan serta pengembangan diri. Di samping itu, Organisasi Beasiswa Mahaghora merupakan salah satu bentuk *Corporate Social Responsibility* (CSR) dari PT Mahaghora untuk mendukung pendidikan di Indonesia.

Organisasi Beasiswa Mahaghora didirikan oleh CEO PT Mahaghora yaitu Bapak Robert Gunawan dengan harapan agar seluruh anggota Organisasi Beasiswa Mahaghora mampu menjadi lulusan yang berkompeten dan mampu beradaptasi dengan dunia kerja. Oleh sebab itu, selain bantuan pendidikan, Organisasi Beasiswa Mahaghora juga memberikan berbagai aktivitas guna meningkatkan *soft skills* dan *hard skills* bagi para anggota Organisasi Beasiswa Mahaghora sebagai bekal sebelum terjun ke dunia kerja. Anggota organisasi memiliki kewajiban untuk mengikuti kegiatan rutin seperti *training, recruitment, weekly meeting,* serta berbagai kegiatan pengembangan diri yang membangun para anggota organisasi.

Seluruh anggota Organisasi Beasiswa Mahaghora juga tidak memiliki ikatan dinas yang artinya setelah lulus para anggota Organisasi Beasiswa Mahaghora dapat bekerja sesuai dengan keinginan mereka. Namun, tidak menutup kemungkinan bagi anggota Organisasi Beasiswa Mahaghora yang memiliki potensi sesuai dengan kriteria perusahaan, dapat direkomendasikan.

PROGRAM ORGANISASI BEASISWA MAHAGHORA

Program Internal

- **Weekly Meeting & Sharing Session:** *Weekly Meeting* dan *Sharing Session* merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh Beswan di setiap hari Senin sebagai wadah untuk berkumpul dan berdiskusi mengenai program organisasi yang sedang berjalan. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi sarana bagi anggota organisasi untuk bertukar cerita serta berbagi pengalaman perkuliahan dari berbagai universitas dan jurusan yang sedang ditempuh.

- **Mentoring & Training:** *Mentoring* merupakan program pendampingan rutin oleh mentor kepada anggota di masing-masing divisi untuk memberikan arahan, evaluasi, dan pengembangan selama menjalankan kegiatan organisasi. Sementara itu, *Training* merupakan program pelatihan yang difasilitasi organisasi sesuai bidang masing-masing divisi, dengan menghadirkan praktisi atau ahli untuk meningkatkan kompetensi anggota secara lebih spesifik.

Program Eksternal

- **Business Development Program:** *Business Development* lahir dari inisiatif anggota organisasi yang ingin menghasilkan pendapatan dari *skill* yang mereka miliki. Kegiatan ini juga didasari oleh keinginan para anggota untuk meningkatkan *skill* di dunia profesional. Mulai dari *skill management, talent management, information and technology, branding and marketing*, dan lain-lain.

Program Annual

- **Gathering & Rapat Kerja:**

  Kegiatan *Training & Gathering* merupakan program yang diadakan dengan tujuan untuk meningkatkan rasa solidaritas dan memperkuat hubungan antar anggota organisasi. Kegiatan ini umumnya dilaksanakan di luar daerah, sehingga memberikan kesempatan bagi anggota untuk mengeksplorasi lingkungan baru sekaligus memperoleh wawasan dan pengalaman yang lebih luas. Melalui rangkaian aktivitas yang bersifat interaktif dan kolaboratif, anggota dapat memperkuat hubungan antar individu, membangun kerja sama tim, serta mengembangkan berbagai *soft skills* seperti komunikasi, kepemimpinan, negosiasi, dan *problem solving* dalam suasana yang lebih santai namun tetap bermakna. Dengan demikian, kegiatan ini diharapkan mampu meningkatkan solidaritas sekaligus kesiapan anggota dalam menghadapi tantangan, baik di dalam maupun di luar organisasi.

  Setelah rangkaian kegiatan *Gathering*, akan dilaksanakan Rapat Kerja sebagai forum evaluasi terhadap capaian organisasi selama satu tahun terakhir, sekaligus sebagai wadah untuk merumuskan dan menyusun program kerja untuk periode selanjutnya.

- **Recruitment:** *Recruitment* Merupakan program yang dilaksanakan setiap tahun untuk mencari calon penerima Beasiswa Mahaghora setiap tahun. Kesempatan ini terbuka bagi siswa/siswi yang duduk di bangku SMA/SMK sederajat maupun lulusan *gap year* dari seluruh Indonesia yang ingin melanjutkan pendidikan di tingkat perguruan tinggi S1/D4.

- **Factory Visit:** *Factory Visit* Organisasi Beasiswa Mahaghora merupakan program pengembangan yang dirancang untuk memperluas wawasan peserta terhadap dunia kerja secara langsung. Melalui kegiatan ini, para peserta berkesempatan untuk mengunjungi berbagai perusahaan dan industri strategis, untuk mengeksplorasi proses kerja, memahami sistem operasional, serta mengamati implementasi nyata dari manajemen perusahaan dan budaya kerja profesional di lapangan.

- **Meet & Greet Alumni x Direksi:** *Meet & Greet* Alumni × Direksi Organisasi Beasiswa Mahaghora merupakan wadah bagi *awardee* untuk bertemu para alumni serta jajaran direksi. Dalam kegiatan ini, peserta akan bercerita mengenai perjalanan mereka, mulai dari masa kuliah, proses membangun karier, hingga berbagai tantangan yang dihadapi di dunia profesional. Tidak hanya mendengarkan pengalaman, peserta juga memiliki kesempatan untuk berdialog secara langsung, bertukar pandangan, dan mendapatkan *insight* yang relevan sebagai bekal dalam merencanakan pengembangan diri maupun karier ke depan.

- **Leader Camp:** Program *Leader Camp* merupakan bentuk keberlanjutan kegiatan *charity* Organisasi Beasiswa Mahaghora yang telah dilaksanakan sejak tahun 2016. Program ini didukung oleh kontribusi Beswan dengan menyisihkan sebagian pendapatan dari bisnis untuk pelaksanaan program. *Leader Camp* berfokus pada pengembangan diri dan pelatihan kepemimpinan bagi anak panti asuhan tingkat SMA, dengan harapan peserta memperoleh pengalaman, keterampilan, dan pola pikir yang mendukung masa depan yang lebih baik.

DIVISI ORGANISASI BEASISWA MAHAGHORA

Divisi merupakan wadah pengembangan diri yang dirancang untuk para Beswan agar dapat mempelajari dan mengasah minat serta kemampuan individu dengan lebih mendalam. Setiap divisi terdiri atas anggota Organisasi Beasiswa Mahaghora yang memiliki ketertarikan dan tujuan pengembangan yang serupa sehingga memungkinkan terciptanya sinergi dan pertumbuhan yang berkelanjutan.

1. **Human Resources & General Affair (HR-GA)**

   Divisi ini berperan dalam mengelola sumber daya internal, mencakup pendataan, pengorganisasian, serta pengembangan kapasitas individu. Divisi ini memastikan setiap Beswan dapat berkontribusi secara optimal melalui pengelolaan operasional internal yang terstruktur, koordinatif, dan berorientasi pada pembinaan karakter serta kedisiplinan.

2. **Information Systems & Technology (IS&T)**

   Divisi ini ditujukan bagi Beswan yang memiliki minat pada pengembangan inovasi berbasis IT. Divisi ini berfokus pada pengembangan dan penerapan solusi berbasis teknologi untuk mendukung kebutuhan organisasi. Beswan di divisi ini terlibat dalam riset, pengelolaan teknologi sistem informasi, serta pemanfaatan data untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi program, baik secara internal maupun eksternal.

3. **Social Innovation (SI)**

   Divisi ini menjadi ruang bagi Beswan yang tertarik merancang dan mengimplementasikan solusi inovatif untuk menjawab tantangan sosial. Pendekatan yang digunakan mengedepankan empati, kreativitas, dan keberlanjutan dalam menciptakan dampak nyata bagi masyarakat. Divisi ini bergerak dalam bidang pengembangan komunitas yang berisikan anak muda bernama Komunitas Muda Mahir serta pemberdayaan anak-anak panti asuhan yang duduk dibangku SMA melalui berbagai program pengembangan diri, edukasi, dan kepemimpinan.

4. **Brand Communication (BC)**

   Divisi ini berfokus pada pengembangan strategi komunikasi dan citra organisasi. Beswan di divisi ini dibekali dengan keterampilan dalam hal *branding*, pembuatan konten kreatif, manajemen media sosial, serta komunikasi visual dan verbal guna memperkuat identitas dan pesan organisasi kepada publik.

AWARDEE'S REWARD

Biaya yang **didapatkan** oleh penerima Beasiswa Mahaghora meliputi:

- Biaya pendaftaran kuliah
- Biaya kuliah maksimal 8 (delapan) semester

Biaya yang **tidak** termasuk dalam Beasiswa Mahaghora, yaitu:

- Akomodasi
- Biaya hidup
- Biaya praktikum
- Biaya wisuda
- Keperluan kuliah lainnya

Pengembangan Diri:

- Kegiatan berorganisasi di Beasiswa Mahaghora
- *Business Development*
- *Sharing and Coaching Session*
- Akses eksklusif ke jaringan Mentor dan Alumni Beasiswa Mahaghora
- Program pelatihan lainnya

Kesempatan Karier:

- Lulusan Organisasi Beasiswa Mahaghora berkesempatan untuk berkarier di PT Mahaghora apabila memang profil dan kompetensi yang dibutuhkan sesuai. Akan tetapi lulusan Organisasi Beasiswa Mahaghora juga dapat berkarier di perusahaan yang selama ini diimpikan.
- Beswan memiliki kesempatan untuk mengikuti program magang maupun bekerja paruh waktu (*Part-Time*) di PT Mahaghora atau *Strategic Business Unit* (SBU) lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Menjadi bagian dari keluarga alumni Beasiswa Mahaghora untuk saling berbagi pengalaman, memperluas jaringan, dan saling mendukung dalam meniti karier kedepannya.
- Lulusan Organisasi Beasiswa Mahaghora memiliki kesempatan berkarier sebebas-bebasnya karena, perusahaan tidak mengikat setelah Beswan lulus.

ALUR PENDAFTARAN

20 Juni - 31 Juli 2026
Submission (Website)

22 - 23 Agustus 2026
Psychological Test

02 - 13 September 2026
Interview

21 September - 2 Oktober 2026
Connect and Case

5 Oktober 2026
Commitment & Integrity Signing

23 Oktober 2026
Technical Meeting Semifinal

12 - 16 November 2026
Semifinal

17 November 2026
Final

18 November 2026
Welcoming & Inauguration Ceremony

TAHAP 1 SUBMISSION

A. SYARAT DAN KETENTUAN

1. Putra-putri Indonesia yang memiliki pengalaman berorganisasi dan sinergi untuk melanjutkan kuliah S1/D4. Namun, terbatas secara finansial.
2. Diperuntukkan bagi:
    1. Siswa-siswi SMA/SMK sederajat yang berada di kelas XII pada tahun ajaran 2026/2027 per bulan Juli 2026.
    2. Lulusan SMA/SMK sederajat tahun 2026 dan 2025 (*gap year*) yang belum berkuliah.
3. Memiliki visi yang jelas dan motivasi yang kuat untuk berorganisasi serta mencapai cita-citanya.
4. Tidak sedang menerima beasiswa kuliah lain dan/atau mengikuti seleksi beasiswa kuliah lain, serta tidak terdaftar dalam Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K)
5. Pilihan yang tersedia mencakup universitas dan program studi dengan akreditasi A atau lebih tinggi yang berlokasi di Surabaya baik negeri (melalui SNBP atau SNBT) maupun swasta sesuai minat jurusan. Namun, pengecualian diberikan bagi program studi yang belum terakreditasi A tetapi berada di universitas yang telah terakreditasi A, jika memenuhi ketentuan berikut:
    1. Program studi tersebut baru mengikuti 1 (satu) kali proses akreditasi.
    2. Usia program studi kurang dari 10 tahun.
6. Anggota Organisasi Beasiswa Mahaghora wajib mengikuti pembekalan berupa kegiatan organisasi dan kegiatan pengembangan diri.
   Dengan catatan:
    1. Wajib memiliki pengalaman berorganisasi yang dapat dibuktikan melalui dokumen pendukung.
    2. Diutamakan memiliki prestasi/kejuaraan dalam bidang akademik maupun non-akademik selama SMA yang dibuktikan dengan sertifikat atau surat keterangan prestasi.
7. Periode pendaftaran dilaksanakan pada tanggal 20 Juni hingga 31 Juli 2026 melalui *website* beasiswamahaghora.com.

B. DOKUMEN YANG PERLU DISIAPKAN

1. SUBMISSION

- *Softcopy* Rapor semester 1-4 bagi siswa/i SMA/SMK sederajat yang berada di kelas XII pada tahun ajaran 2026/2027.
- *Softcopy* Rapor semester 1-6 bagi lulusan SMA/SMK sederajat tahun 2026 dan 2025 (g*ap year*).
- *Softcopy* Ijazah bagi siswa/i yang sudah lulus SMA/SMK sederajat.
- Sertifikat/surat keterangan/bukti dokumentasi prestasi dan organisasi.
- *Softcopy* KTP/Kartu Pelajar.
- *Softcopy* Kartu Keluarga.
- *Softcopy* BPJS/asuransi kesehatan.
- Surat keterangan dokter apabila memiliki riwayat penyakit.
- SKTM (Surat Keterangan Tidak Mampu) tingkat Kecamatan/Kelurahan atau surat keterangan lain yang dapat membuktikan status ekonomi.
- Dokumen Data desil keluarga berdasarkan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) atau Data Sosial Ekonomi Nasional (DTSEN) yang dikelola oleh Kementerian Sosial.
- Surat tanda penghasilan orang tua.
- Dokumentasi pekerjaan orang tua.
- Foto rumah (tampak dari Google Maps dan asli).
- Video keliling rumah dari halaman hingga belakang rumah.
- Foto kendaraan beserta STNK yang dimiliki.
- Surat keterangan/bukti lain atas hutang yang dimiliki (opsional)
- Slip pembayaran air selama 1 bulan terakhir.
- Slip pembayaran listrik selama 1 bulan terakhir. Dokumen dipersiapkan dalam bentuk *scan* dalam *file* PDF. Format slip dan surat keterangan dapat dilihat melalui contoh bmhg.link/ContohDokumenBMHG16
- *Softcopy CV*
- *Softcopy* PPT Profil Diri. PPT Profil Diri yang dilengkapi dokumentasi sebagai bukti dengan ketentuan isi sebagai berikut:

  1. Keluarga
     - Foto keluarga inti atau yang saat ini tinggal serumah.
     - Berikan penjelasan hubungan masing-masing orang dengan kamu. Misalnya beri kotak bertuliskan “Ayah” “Ibu” “Aku” “Adik” dll.
     - Jelaskan kondisi keluarga dan ekonomimu secara singkat.
     - Jelaskan juga berapa orang yang tinggal serumah denganmu.
     - Penjelasan boleh berupa paragraf atau poin-poin.
  2. Kesibukan saat ini
     - Jelaskan kesibukanmu saat ini, kesibukan yang dimaksud bisa berupa kegiatan akademis, perlombaan, kegiatan sosial, pekerjaan, wirausaha, magang, organisasi, atau kegiatan lainnya.

3. *Passion*
    - Jelaskan *passion*/hal yang sangat kamu sukai dan selalu kamu kejar selama ini.
    - Boleh melampirkan foto atau gambar pendukung.
4. Jurusan yang akan dipilih.
5. Perjalanan yang telah dilalui.
6. Rencana ke depan.
7. Mengapa Organisasi Beasiswa Mahaghora harus menerima kamu?

PPT Profil Diri dibuat dalam bentuk *slide show* dalam format PDF dengan maksimal 8 *slide* serta berukuran maksimal 3 MB. Contoh *layout* PPT Profil Diri dan CV dapat di-*download* melalui *link* bmhg.link/ContohLayoutCVdanPPTBMHG16

REKAP DOKUMEN YANG DIBUTUHKAN DALAM PROSES SUBMISSION

No.	Dokumen	Jenis
1.	• *Softcopy* Rapor semester 1-4 bagi siswa/i SMA/SMK sederajat yang berada di kelas XII pada tahun ajaran 2026/2027. • *Softcopy* Rapor semester 1-6 bagi lulusan SMA/SMK sederajat tahun 2025 dan 2026 (*gap year*). • *Softcopy* Ijazah bagi siswa/i yang sudah lulus SMA/SMK sederajat. • Sertifikat/surat keterangan/bukti dokumentasi prestasi dan organisasi. • *Softcopy* KTP/Kartu Pelajar. • *Softcopy* Kartu Keluarga. • *Softcopy* BPJS/asuransi kesehatan. • Surat keterangan dokter apabila memiliki riwayat penyakit. • Dokumen Data desil keluarga berdasarkan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) atau Data Sosial Ekonomi Nasional (DTSEN) yang dikelola oleh Kementerian Sosial • Surat tanda penghasilan orang tua (Jika tidak ada, bisa menggunakan *template* surat keterangan pada contoh) • Surat keterangan/bukti lain atas hutang yang dimiliki (opsional) • Dokumentasi pekerjaan orang tua. • Foto rumah (tampak dari Google Maps dan asli). • Foto kendaraan beserta STNK yang dimiliki. • Surat keterangan/bukti lain atas hutang yang dimiliki (opsional)	*Soft Copy* (PDF)

No.	Dokumen	Jenis
	• Slip pembayaran air selama 1 bulan terakhir. • Slip pembayaran listrik selama 1 bulan terakhir. Dokumen dipersiapkan dalam bentuk scan dalam *file* PDF. Format slip dan surat keterangan dapat dilihat melalui contoh bmhg.link/ContohDokumenBMHG16 • *Softcopy CV* • *Softcopy* PPT Profil Diri	*Soft Copy* (PDF)
2.	• Video keliling rumah dari halaman hingga belakang rumah	Video

C. ALUR PENDAFTARAN

1. Peserta menyiapkan seluruh berkas pendaftaran yang tertera dalam *guidebook.*
2. Peserta membuat akun pendaftaran menggunakan *email* pribadi di beasiswamahaghora.com yang akan digunakan secara berkelanjutan hingga tahap final.
3. Peserta mengisi biodata dan mengunggah seluruh berkas persyaratan.
4. Peserta mengunggah *twibbon* ke Instagram utama dengan *caption* yang telah disediakan melalui *link* bmhg.link/TwibbonBMHG16.

(tidak di *private* dan *tag* Instagram @beasiswamahaghora).

Informasi lebih lanjut terkait pendaftaran Organisasi Beasiswa Mahaghora silahkan menghubungi *helpdesk* resmi di website beasiswamahaghora.com

TAHAP II PSYCHOLOGICAL TEST

A. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN

1. Peserta yang telah lolos tahap *Submission,* akan mendapatkan informasi tahap *Psychological Test* melalui *email* yang digunakan saat mendaftar pada *website* beasiswamahaghora.com.
2. Tahap *Psychological Test* akan dilaksanakan secara *online* melalui *platform* Zoom.
3. Seluruh peserta wajib mengikuti seleksi tahap *Psychological Test* pada hari Sabtu, 22 Agustus dan Minggu, 23 Agustus 2026.
4. Waktu pelaksanaan tahap *Psychological Test* akan diinformasikan lebih lanjut melalui *email* yang dilampirkan ketika melakukan pendaftaran pada *website.*

B. KETENTUAN PERSIAPAN PSYCHOLOGICAL TEST

1. Peserta wajib hadir 15 menit sebelum jadwal *Psychological Test* yang akan diinformasikan panitia melalui *email* peserta.
2. Peserta akan menunggu terlebih dahulu di *waiting room* hingga panitia mengundang dalam *breakout room* yang ada.
3. Peserta wajib mengganti format nama dengan **NAMA LENGKAP_ASAL PROVINSI.**
4. Peserta wajib menggunakan pakaian sopan, rapi, dan dalam ruangan tenang dengan pencahayaan yang cukup.
5. Peserta diharapkan memastikan kesiapan koneksi internet dan perangkat yang digunakan sebelum mengikuti setiap rangkaian proses seleksi.
6. Peserta diwajibkan menyalakan kamera hingga sesi berakhir.
7. Segala kendala yang berkaitan dengan koneksi internet, termasuk gangguan jaringan maupun keterbatasan akses, menjadi tanggung jawab masing-masing peserta.

TAHAP III INTERVIEW

A. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN

1. Peserta yang telah lolos ke tahap *Psychological Test* akan mendapatkan informasi tahap *Interview* melalui *email* yang digunakan saat mendaftar pada *website* beasiswamahaghora.com
2. Tahap *Interview* akan dilaksanakan secara *online* melalui *platform* Zoom pada rentang tanggal 2 - 13 September 2026.
3. Jadwal *Interview* masing-masing peserta akan diinformasikan lebih lanjut melalui *email* yang dilampirkan ketika melakukan pendaftaran pada *website.*

B. DOKUMEN YANG DISIAPKAN

1. Sertifikat/Surat Keterangan/Bukti Dokumentasi Organisasi dan Kejuaraan.
2. Informasi mengenai universitas dan jurusan tujuan dalam bentuk *soft Copy.*

C. KETENTUAN TAHAP INTERVIEW

1. Peserta akan tergabung dalam grup WhatsApp bersama Panitia yang digunakan sebagai sarana penyampaian informasi serta monitoring jadwal selama rangkaian proses seleksi berlangsung.
2. Peserta hadir 15 menit sebelum jadwal *Interview* yang diinformasikan panitia melalui *email* peserta.
3. Peserta akan menunggu di *waiting room* hingga panitia mengundang dalam *breakout room* yang ada.
4. Peserta memiliki waktu sekitar 60 menit untuk melakukan sesi *Interview.*
5. Peserta wajib menggunakan pakaian sopan, rapi, dan dalam ruangan kondusif dengan pencahayaan yang cukup.
6. Peserta wajib memastikan kesiapan koneksi internet dan perangkat yang digunakan sebelum mengikuti setiap rangkaian proses seleksi.
7. Peserta diwajibkan tetap menyalakan kamera hingga sesi berakhir.
8. Segala kendala yang berkaitan dengan koneksi internet, termasuk gangguan jaringan maupun keterbatasan akses, menjadi tanggung jawab masing-masing peserta.
9. Jadwal yang sudah ditentukan tidak dapat diubah kecuali terdapat urusan mendesak.
10. Jika peserta mengalami kendala jadwal dengan kegiatan belajar mengajar di sekolah, bertabrakan dengan jadwal bekerja, dapat menghubungi nomor Panitia dalam masing-masing grup koordinasi.
11. Seluruh permohonan pergantian jadwal dapat menghubungi nomor Panitia dalam grup koordinasi dengan maksimal H-3 jadwal *Interview* yang telah ditentukan sebelumnya.
12. *Interview* ini bersifat individu dan personal, maka tidak diperbolehkan adanya pihak lain yang mendampingi.

TAHAP IV CONNECT AND CASE

A. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN

1. Tahap *Connect and Case* akan dilaksanakan secara *online* melalui Zoom yang akan dikirimkan melalui *email* yang dilampirkan ketika melakukan pendaftaran pada *website.*
2. Peserta yang lolos ke tahap *Connect and Case* wajib mengikuti *Technical Meeting* yang akan diinformasikan lebih lanjut melalui *email* yang dilampirkan ketika melakukan pendaftaran pada *website.*
3. Tahap *Connect and Case* akan dilaksanakan pada rentang tanggal 21 September - 2 Oktober 2026.
4. Waktu pelaksanaan Tahap *Connect and Case* akan diinformasikan melalui *email* yang dilampirkan pada *website* pendaftaran.

B. KETENTUAN TAHAP CONNECT AND CASE

1. Peserta akan tergabung dalam kelompok bersama panitia yang digunakan sebagai sarana penyampaian informasi serta monitoring jadwal selama rangkaian proses seleksi berlangsung.
2. Peserta hadir 15 menit sebelum jadwal pelaksanaan tahap *Connect and Case* yang akan diinformasikan panitia melalui *email* peserta.
3. Peserta akan menunggu di *waiting room* hingga panitia mengundang dalam *breakout room* yang ada.
4. Peserta wajib menggunakan pakaian sopan, rapi, dan dalam ruangan tenang dengan pencahayaan yang cukup.
5. Peserta wajib memastikan kesiapan koneksi internet dan perangkat yang digunakan sebelum mengikuti setiap rangkaian proses seleksi.
6. Peserta diwajibkan tetap menyalakan kamera hingga sesi berakhir.
7. Segala kendala yang berkaitan dengan koneksi internet, termasuk gangguan jaringan maupun keterbatasan akses, menjadi tanggung jawab masing-masing peserta.
8. Tahap ini bersifat individu dan personal, maka tidak diperbolehkan adanya pihak lain yang mendampingi.
9. Organisasi Beasiswa Mahaghora akan memberikan surat izin resmi kepada setiap peserta yang lolos ke tahap *Connect and Case* untuk menghindari potensi benturan kepentingan di luar kegiatan tersebut.
10. Apabila mengalami kendala selama tahap *Connect and Case* berlangsung, Peserta dapat menghubungi nomor Panitia dalam grup koordinasi masing-masing.
11. Informasi tambahan dalam tahap *Connect and Case* yang tidak tercantum dalam *Guidebook Recruitment* Organisasi Beasiswa Mahaghora *batch* 16 akan disampaikan oleh panitia saat *Technical Meeting* maupun selama rangkaian acara.

TAHAP V COMMITMENT AND INTEGRITY SIGNING

A. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN

1. Tahap Sosialisasi *Commitment and Integrity Signing* akan dilaksanakan secara *online* melalui Zoom yang akan dikirimkan melalui *email* yang dilampirkan ketika melakukan pendaftaran pada *website.*
2. Waktu pelaksanaan tahap *Commitment and Integrity Signing* akan dilaksanakan pada hari Senin, 5 Oktober 2026.
3. Informasi waktu meliputi jam pelaksanaan akan diinformasikan lebih lanjut melalui *email* yang dilampirkan pada *website* pendaftaran.

B. KETENTUAN PELAKSANAAN TAHAP COMMITMENT AND INTEGRITY SIGNING

1. Peserta yang dinyatakan lolos ke tahap Semifinal diwajibkan untuk mengikuti rangkaian acara *Commitment and Integrity Signing* sebelum masuk dalam tahap Semifinal.
2. Peserta wajib hadir didampingi oleh perwakilan Orang Tua atau Wali sebagai pendamping dalam 1 *frame/device* Zoom.
3. Peserta wajib hadir 15 menit sebelum jadwal pelaksanaan tahap *Commitment and Integrity Signing* yang akan diinformasikan panitia melalui *email* peserta.
4. Peserta wajib menggunakan pakaian sopan, rapi, dan dalam ruangan tenang dengan pencahayaan yang cukup.
5. Peserta wajib memastikan kesiapan koneksi internet dan perangkat yang digunakan sebelum mengikuti setiap rangkaian proses seleksi.
6. Peserta diwajibkan tetap menyalakan kamera hingga sesi berakhir.
7. Segala kendala yang berkaitan dengan koneksi internet, termasuk gangguan jaringan maupun keterbatasan akses, menjadi tanggung jawab masing-masing peserta.
8. Organisasi Beasiswa Mahaghora akan memberikan surat izin resmi kepada setiap peserta yang lolos ke tahap *Commitment and Integrity Signing* untuk menghindari potensi benturan kepentingan di luar kegiatan tersebut.
9. Apabila mengalami kendala selama tahap *Commitment and Integrity Signing*, Peserta dapat menghubungi *Contact Person* dengan nomor WhatsApp 0812 - 8881 - 1546**.**
10. Informasi tambahan dalam tahap *Commitment and Integrity Signing* yang tidak tercantum dalam *Guidebook Recruitment* Organisasi Beasiswa Mahaghora *Batch* 16 akan disampaikan oleh panitia melalui *email* yang dilampirkan pada *website* pendaftaran maupun selama rangkaian acara sosialisasi berlangsung.

C. DOKUMEN YANG DISIAPKAN

1. Peserta akan diberikan 3 dokumen, yaitu dokumen GSL *(Gentlemen Statement Letter), dokumen* CoC *(Code of Conduct),* dan MoU *(Memorandum of Understanding).*
2. Tiga Dokumen tersebut berisi peraturan-peraturan yang akan disetujui oleh peserta dan hanya apabila peserta menjadi anggota Organisasi Beasiswa Mahaghora *Batch* 16.
3. Peserta diwajibkan untuk menempelkan materai Rp10.000 (asli) dan ditandatangani secara langsung (bukan digital) oleh peserta di setiap dokumen yang disetujui.
4. Peserta yang tidak menyetujui salah satu dari ketiga dokumen tersebut dianggap tidak lolos ke tahap selanjutnya, sedangkan peserta yang menyetujui ketiga dokumen tersebut akan melanjutkan seleksi di tahap Semifinal.
5. Dalam tahap ini, peserta wajib mengumpulkan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) yang diterbitkan oleh Kecamatan/Kelurahan/Kepala desa setempat atau dokumen lain yang dapat mewakili, dan dilampirkan bersama pengumpulan dokumen GSL, CoC, dan MoU. Peserta yang menyetujui ketiga dokumen tersebut dapat mengirimkan berkas dengan ketentuan:
6. *Hardcopy* dokumen (A4) ke alamat kantor PT Mahaghora.
7. *Scan format* file PDF ke *email* beasiswamahaghora@gmail.com
8. *Hardcopy* dilampirkan dalam amplop coklat wajib dituliskan nama pengirim dan diberikan keterangan “Peserta Beasiswa Mahaghora Batch 16”, serta dituliskan penerima:

   Nama:
   Viona Wijaya (0878 - 2001 - 0023)
   Alamat:
   PT Mahaghora
   Jl. Kenjeran No. 546
   Kelurahan : Kalijudan, Kecamatan : Mulyorejo, Kota Surabaya, Jawa Timur 60114

TAHAP VI SEMIFINAL

A. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN

1. Peserta yang lolos ke tahap Semifinal wajib mengikuti tahap *Technical Meeting* yang akan diinformasikan lebih lanjut melalui *email* yang dilampirkan ketika melakukan pendaftaran pada *website*.
2. Peserta yang lolos ke tahap Semifinal wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan secara *offline* dari hari Kamis, 12 November hingga hari Senin, 16 November 2026.
3. Seluruh peserta datang pada lokasi titik kumpul yakni kantor PT Mahaghora, Surabaya, Jawa Timur.

B. KETENTUAN TAHAP SEMIFINAL

1. Peserta akan tergabung dalam grup WhatsApp bersama Panitia yang digunakan sebagai sarana penyampaian informasi serta *monitoring* selama rangkaian proses seleksi berlangsung.
2. Peserta yang lolos ke tahap *Semifinal* Organisasi Beasiswa Mahaghora *batch* 16 akan diberikan pembiayaan tiket transportasi untuk bisa hadir ke Kantor PT Mahaghora, Surabaya, Jawa Timur.
3. Fasilitas yang akan didapatkan peserta semifinal adalah sebagai berikut;
   - Tempat tinggal selama rangkaian kegiatan Semifinal berlangsung
   - Konsumsi selama rangkaian kegiatan Semifinal berlangsung
   - Keperluan obat-obatan umum
   - Transportasi lokal selama kegiatan
4. Peserta yang lolos ke tahap Semifinal Organisasi Beasiswa Mahaghora *Batch* 16 wajib menandatangani surat perjanjian bermaterai Rp10.000 yang berisikan terkait jaminan akomodasi fasilitas peserta, kesehatan peserta, serta kesiapan peserta selama tahap Semifinal Organisasi Beasiswa Mahaghora *batch* 16.
5. Peserta yang lolos ke tahap Semifinal dan telah menandatangani surat perjanjian tidak diperkenankan untuk mengundurkan diri. Baik dalam rentang waktu sebelum kegiatan berlangsung, ataupun selama rangkaian acara berlangsung.
6. Organisasi Beasiswa Mahaghora akan memberikan surat izin resmi kepada setiap peserta yang lolos ke tahap Semifinal Beasiswa Mahaghora *batch* 16, untuk menghindari terjadinya benturan-benturan kepentingan peserta terutama kegiatan belajar mengajar dan bekerja.
7. Peserta diwajibkan untuk membawa keperluan-keperluan pribadi seperti pakaian, alat mandi, obat pribadi, dan lain sebagainya sesuai dengan kebutuhan masing-masing
8. Peserta yang lolos ke tahap Semifinal wajib mengisi formulir riwayat kesehatan yang akan diinformasikan lebih lanjut dalam *Technical Meeting*.

13. Informasi lebih lanjut dalam Tahap Semifinal akan disampaikan oleh panitia pada saat *Technical Meeting.*

C. KETENTUAN REIMBURSE BIAYA

Adapun ketentuan *reimburse* biaya tiket transportasi yang disediakan oleh Organisasi Beasiswa Mahaghora adalah sebesar 75% dari total biaya perjalanan pulang-pergi.

Ketentuan Transportasi Peserta :

1. Peserta yang berdomisili di wilayah Jawa Timur dapat menggunakan transportasi *travel* dengan maksimal biaya yang dapat *direimburse* sebesar Rp500.000,-
2. Peserta yang berasal dari luar wilayah Jawa Timur dapat menggunakan transportasi kereta api dengan maksimal biaya yang dapat *direimburse* sebesar Rp800.000,-
3. Peserta yang berasal dari luar Pulau Jawa dapat menggunakan transportasi pesawat dengan maksimal biaya yang dapat *direimburse* sebesar Rp3.000.000,-

Apabila tersedia alternatif transportasi lain dengan biaya yang lebih terjangkau, peserta diperbolehkan menggunakan moda transportasi tersebut.

Moda transportasi yang **dapat diklaim** :

1. Pesawat - kelas ekonomi (non Garuda Indonesia)
2. Kereta Api - kelas ekonomi
3. Travel Antar kota
4. Bus Antar Kota

Moda transportasi yang **tidak dapat diklaim** :

1. Tiket pesawat untuk perjalanan di dalam Pulau Jawa
2. Bensin kendaraan pribadi
3. Transportasi *online* (Grab, Gojek, InDrive, dan sejenisnya)
4. Moda transportasi dalam kota (transportasi umum, angkutan kota, bus dalam kota, dan sejenisnya)

Apabila peserta menggunakan lebih dari satu moda transportasi, maka seluruh biaya perjalanan akan dijumlahkan terlebih dahulu, kemudian dihitung sebesar 75% sesuai ketentuan *reimburse.* Total *reimburse* yang diberikan tetap mengikuti batas maksimal plafon berdasarkan domisili peserta.

Biaya transportasi peserta menuju kantor PT Mahaghora, Surabaya, Jawa Timur, akan diberikan melalui sistem *reimburse* dan dibayarkan maksimal H+3 hari setelah kegiatan berakhir. Berikut *form* pengajuan klaim transportasi tahap Semifinal Organisasi Beasiswa Mahaghora *Batch* 16:
bit.ly/KlaimReimburseTiketTransportasiBatch16

Bagi peserta yang berasal dari wilayah dengan keterbatasan akses transportasi dan benar-benar membutuhkan penyesuaian biaya perjalanan karena total biaya melebihi plafon yang telah ditentukan, peserta dapat mengajukan permohonan plafon tambahan kepada panitia dengan melampirkan alasan yang jelas serta bukti pendukung yang relevan. *Contact Person* : 0882-3553-9239 (Afriska)

TAHAP VII FINAL

A. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN

1. Peserta yang lolos ke tahap Final Organisasi Beasiswa Mahaghora *batch* 16 akan diundang untuk hadir mengikuti serangkaian acara Final selama 1 hari di Kota Surabaya, Jawa Timur
2. Peserta yang lolos ke tahap Final Organisasi Beasiswa Mahaghora *batch* 16 akan diberikan kelas pembekalan oleh Beswan aktif tepat 1 hari sebelum tahap Final.
3. Tanggal pelaksanaan tahap Final adalah hari Kamis, 17 November 2026.

B. KETENTUAN TAHAP FINAL

1. Fasilitas yang akan didapatkan oleh peserta selama Final Organisasi Beasiswa Mahaghora *Batch* 16, meliputi :
   a. Kelas Pembekalan oleh Beswan yang dirancang untuk membantu mempersiapkan diri dalam menghadapi rangkaian seleksi tahap Final.
   b. *Extend* 1 hari penginapan setelah tahap Semifinal berakhir.
   c. Konsumsi selama tahap Final Organisasi Beasiswa Mahaghora *batch* 16.
   d. Transportasi selama tahap Final Beasiswa Mahaghora *batch* 16.
   e. *Extend* Penginapan di Surabaya selama 1 hari setelah tahap Final berakhir.
2. Pada tahap Final, peserta akan dinilai secara langsung oleh jajaran Direksi serta CEO PT Mahaghora.
3. Segala kebutuhan di luar *Guidebook Recruitment* Beasiswa Mahaghora *batch* 16 pada tahap akan disampaikan oleh panitia pada saat kelas pembekalan oleh Beswan aktif.

PENUTUP

Kami berharap, seluruh generasi penerus bangsa memiliki kesempatan untuk terus menjadi pribadi yang bertumbuh dan berkembang serta memberikan dampak positif bagi kehidupan bermasyarakat.

Organisasi Beasiswa Mahaghora, siap untuk terus mendukung dan memberikan peluang kepada seluruh generasi penerus bangsa Indonesia untuk melakukan pengembangan diri dan memperoleh pendidikan khususnya bagi mereka yang terhambat oleh keadaan yang tidak diinginkan.

Apabila memiliki saran dan pertanyaan dapat langsung menghubungi kami melalui *helpdesk* resmi Beasiswa Mahaghora di website beasiswamahaghora.com